

ZASADY WYSTAWIANIA I UDOSTĘPNIANIA FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ MPEC SPÓŁKA Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KIELCACH

1. MPEC Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach może wystawić i udostępniać fakturę w formie elektronicznej (eFaktura) na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106).
2. MPEC Sp. z o.o. w Kielcach wystawia i udostępnia faktury z tytułu umowy sprzedaży ciepła w formie elektronicznej do wglądu na Internetowym Centrum Odbiorcy (ICO) pod adresem internetowym: <http://efaktura.mpec.kielce.pl/xpertis>, gwarantując autentyczność pochodzenia, integralności treści i czytelności wystawionych faktur. Dostęp do ICO jest możliwy również poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa www.mpec.kielce.pl, za pośrednictwem linku aktywnego w zakładce Strefa Klienta/eFaktura.
3. Warunkiem koniecznym do skorzystania przez Odbiorcę z usługi „eFaktura” jest złożenie „Oświadczenia o akceptacji wystawiania i udostępniania faktury drogą elektroniczną”, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
4. Złożenia pisemnego wniosku (akceptacji) można dokonać: osobiście w siedzibie Spółki (Dział Obsługi Klienta i Taryf), korespondencyjnie na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Kielcach ul. Poleska 37, 25-325 Kielce lub przesłać elektronicznie na adres e-mail efaktura@mpec.kielce.pl w formie zeskanowanego dokumentu.
5. Faktury będą wystawiane i udostępniane do wglądu wyłącznie w formie elektronicznej począwszy od faktury za miesiąc, w którym został dostarczony do MPEC Sp. z o.o. w Kielcach prawidłowo wypełniony przez Odbiorcę formularz Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.
6. Faktury w formie elektronicznej udostępniane do wglądu będą w postaci zapewniającej integralność treści – w formacie .pdf (Portable Document Format), z możliwością wydrukowania i zapisania ich przez Odbiorcę na lokalnym nośniku danych.
7. Logując się do ICO Odbiorca będzie używał loginu oraz hasła, które otrzyma drogą mailową. Podczas pierwszego logowania Odbiorca zobowiązany jest zmienić hasło na nowe.
8. Wycofanie „Oświadczenia o akceptacji wystawiania i udostępniania do wglądu faktur drogą elektroniczną” wymaga formy pisemnej, tj. złożenia przez Odbiorcę „Oświadczenia o rezygnacji”, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
9. Rezygnacja z usługi „eFaktura” wywołuje skutki od następnego dnia po złożeniu lub w późniejszym terminie wskazanym przez Odbiorcę, jednak nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia „Oświadczenia o rezygnacji”.
10. Odbiorca zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej, w sposób określony przepisami prawa.
11. Wzory dokumentów związanych ze świadczeniem usługi „eFaktura” (akceptacja, wycofanie akceptacji) dostępne są na stronie internetowej www.mpec.kielce.pl w zakładce Strefa Klienta/eFaktura.
12. Usługa „eFaktura” jest bezpłatna.
13. MPEC Sp. z o.o. w Kielcach zastrzega sobie prawo do zaprzestania oferowania usługi „eFaktura” w każdym momencie, o czym Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany.