



**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Spółka z o.o. w Kielcach**
25-325 Kielce, ul. Poleska 37
www.mpec.kielce.pl, biuro@mpec.kielce.pl

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
W MPEC SP. Z O. O. W KIELCACH
(AKTUALIZACJA)**

AKCEPUJĘ:

p.o. DYREKTOR TECHNICZNY
Arkadiusz Ponikowski

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU
Arkadiusz Bąk

Opracowano w Dziale Zamówień Publicznych

KIELCE, CZERWIEC 2022 r.

DZIAŁ I**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Regulamin określa zasady udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zmianami).

§ 1.**Definicje**

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
2. **dostawie** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
3. **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
4. **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE)r 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz.Urzw. WEL340 z 16.12.2002 str. 1, z późn. zm.) zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień” lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
5. **Kierowniku Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. z siedzibą w Kielcach,
6. **platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć system informatyczny wspierający proces udzielania zamówień w zakresie usług, dostaw i robót budowlanych, komunikacji z Wykonawcami, zarządzania bazą danych z przeprowadzonych postępowań, do którego link znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego portal e-usług służący Zamawiającemu do prowadzenia komunikacji, zbierania ofert i archiwizacji w zakresie zamówień, znajdujący się pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce,
7. **pisemności postępowania** – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisaćskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
8. **progach unijnych** – należy przez to rozumieć kwoty wartości zamówień jak w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t. j. z dnia 2021.06.24),
9. **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. tj. z 2020 r. poz. 344),

10. **inicjatorze postępowania (Wnioskodawca)** – należy przez to rozumieć Kierownika jednostki organizacyjnej Spółki lub pracowników na samodzielnych stanowiskach, zgłaszających zapotrzebowanie na udzielenie zamówienia – Wniosek,
11. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach,
12. **ustawie** (ustawie Pzp) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
13. **zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
14. **szacunkowej wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towaru i usług ustalone przez Zamawiającego,
15. **Zamawiającym, Spółce, MPEC Spółka z o. o.** – należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Spółka z o. o. z siedzibą w Kielcach,
16. **ofercie najkorzystniejszej** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną,
17. **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą wykonanie części zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia,
18. **ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
19. **postępowaniu** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia, czyli ogół czynności podejmowanych w celu udzielenia zamówienia od dnia wszczęcia postępowania, tj. jego upublicznienia, do dnia zawarcia umowy,
20. **SWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia,
21. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
22. **TZ** – należy przez to rozumieć Dział Zamówień Publicznych lub pracowników tego działu,
23. **zamówieniu uzupełniającym, dodatkowym** – należy przez to rozumieć zamówienie o podobnym przeznaczeniu, które można uzyskać od tego samego wykonawcy, a które jest przewidziane w SWZ lub Zapytaniu ofertowym,
24. **siedzibie** – należy przez to rozumieć siedzibę MPEC Spółka z o. o. przy ul. Poleska 37 w Kielcach.

§ 2

Zakres stosowania Regulaminu

1. Przepisy regulaminu stosuje się do udzielania zamówień sektorowych, których przedmiotem są dostawy, usługi oraz roboty budowlane zamawiane w celu wykonywania działalności polegającej na udostępnieniu lub obsłudze stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją energii cieplnej oraz dostarczaniu energii cieplnej do tych sieci, o wartości zamówienia **nieprzekraczającej progów unijnych** (art. 3 ustawy Pzp).
2. Do zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, stosuje się ustawę - Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 365 ustawy, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu.

3. Regulamin dotyczy zamówień w ramach środków finansowych, którymi dysponuje Spółka niezależnie od źródeł ich pochodzenia, chyba że odrębne przepisy określają odmienne procedury wykorzystania tych środków (np. dotacje unijne).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego może postanowić o przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez stosowania procedur określonych Regulaminem lub o odstąpieniu od stosowania poszczególnych postanowień Regulaminu.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

§ 3

Wyłączenia stosowania Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do zamówień:
 - 1.1. których wartość nie przekracza kwoty **10 000,00 zł**,
 - 1.2. w wyjątkowych sytuacjach, niewynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie mógł on przewidzieć (np. awaria i jej skutki wymagające natychmiastowej naprawy, szkoda w majątku Zamawiającego spowodowana siłą wyższą) lub z innych okoliczności, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia,
 - 1.3. na usługi arbitrażowe lub pojednawcze,
 - 1.4. na usługi Narodowego Banku Polskiego,
 - 1.5. na usługi badawcze i rozwojowe,
 - 1.6. na nabycie, przygotowanie, produkcję lub koprodukcję materiałów programowych przeznaczonych do emisji w radiu, telewizji lub Internecie,
 - 1.7. na zakup czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych,
 - 1.8. na nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
 - 1.9. na usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w szczególności związane z transakcjami mającymi na celu uzyskanie dla Zamawiającego środków pieniężnych lub kapitału,
 - 1.10. dotyczących umów z zakresu prawa pracy,
 - 1.11. na dostawy uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji, jednostek poświadczonej redukcji emisji oraz jednostek redukcji emisji w rozumieniu przepisów o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji,
 - 1.12. objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo, jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa, albo zamówień objętych tajemnicą służbową, jeżeli wymaga tego istotny interes publiczny lub istotny interes państwa,
 - 1.13. na usługi w zakresie szkolenia pracowników,
 - 1.14. na usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu,
 - 1.15. na ubezpieczenia grupowe pracowników,
 - 1.16. na usługi dzierżawy pojemników na odpady komunalne,
 - 1.17. na usługi notarialne, komornicze, pocztowe, bankowe.
 - 1.18. na usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 1.19. na usługi hotelarskie, restauracyjne, cateringowe,

- 1.20. na dostawy i usługi związane z działalnością rekreacyjną, sportową, reklamową, informacyjną lub promocyjną,
 - 1.21. na dostawy produktów spożywczych,
 - 1.22. na zakup prasy codziennej,
 - 1.23. innych objętych wyłączeniami na podstawie ustawy Pzp.
2. W przypadkach udzielenia zamówień określonych w ust. 1, wybór Wykonawcy dokonywany jest po uprzednim rozeznaniu rynku, w miarę możliwości z wykorzystaniem platformy zakupowej, w oparciu o kryteria oceny, takie jak: cena, jakość, pewność wykonywanej dostawy lub usługi, dotychczasowe doświadczenie i jakość współpracy, zakres wykonywanej dostawy lub usługi, zakres świadczeń dodatkowych itp. Zamawiający może również podjąć decyzję o zastosowaniu wybranych postanowień Regulaminu. Decyzje w sprawie procedury udzielania zamówień określonych w ust. 1 oraz zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Pzp, podejmuje Kierownik Zamawiającego, na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej składającego Wniosek, zaopiniowany przez Kierownika Działu Zamówień Publicznych.
 3. Kierownik jednostki organizacyjnej po akceptacji przez Kierownika Zamawiającego udziela zamówienia zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz najwyższą starannością celem uzyskania najkorzystniejszych warunków zakupu dla Zamawiającego, na podstawie między innymi jednej z opcji:
 - 3.1. oferty uzyskanej podczas sondażu rynku, przeprowadzonego w dowolnej formie, np.: pisemnej, elektronicznej, telefonicznej,
 - 3.2. przeprowadzonych negocjacjach cenowych,
 - 3.3. po analizie cen na podstawie aktualnych katalogów cenowych,
 - 3.4. oferty od dotychczasowego Wykonawcy, jeśli jakość dotychczasowych usług lub dostaw była należyta i spełniała wymogi Zamawiającego.
 4. Przy udzielaniu zamówienia Zamawiający może skorzystać z platformy zakupowej.
 5. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do przesłania informacji o udzielonych zamówieniach do Działu Zamówień Publicznych zawierającej dane Wykonawcy, kwotę netto i brutto, nazwę i rodzaj zamówienia (robota budowlana, dostawa, usługa) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 4

Zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, a także racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby, które zapewnią bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
4. Postępowanie jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być ujawnione.
5. Postępowania o udzielenie zamówień prowadzone są pisemnie w języku polskim z wykorzystaniem m.in. platformy zakupowej.

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w SWZ lub Zapytaniu ofertowym.
7. Oferty sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Dopuszcza się możliwość składania ofert w postaci skanu podpisanej oferty. Sposób podpisania oferty zawiera dokumentacja postępowania
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem obowiązującego terminu.

DZIAŁ II

PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Inicjowanie postępowania

§ 5

1. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w Spółce stanowi zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego „Wniosek”.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 (zwany dalej „Wnioskiem”) powinien zostać złożony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu pn. „Wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia” lub w innej formie zawierającej dane określone z § 7 ust. 1.
3. Wniosek podlega rejestracji w Dziale Zamówień Publicznych.

§ 6

1. Z Wnioskiem o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia może wystąpić Kierownik każdej jednostki organizacyjnej, o ile z uwagi na przedmiot zamówienia wyłączone uprawnienie do występowania z wnioskiem nie zostało zastrzeżone zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu dla:
 - 1.1. Działu Przyłączeń i Uzgodnień,
 - 1.2. Działu Energetycznego i OZE,
 - 1.3. Biura Obsługi Spółki,
 - 1.4. Działu Kadr i Płac,
 - 1.5. Działu Informatycznego i Innowacji,
 - 1.6. Działu Obsługi Eksploatacji.
- W przypadku zamówień zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji powyższych jednostek, pozostałe jednostki organizacyjne składają Wniosek do jednej z ww. uprawnionych jednostek.
2. Z uwagi na przedmiot zamówienia, w przypadku niektórych zamówień wyłączone uprawnienie do występowania z Wnioskiem przyznane zostało następującym jednostkom organizacyjnym:
 - 2.1. Dział Przyłączeń i Uzgodnień (TP) – zamówienia na roboty budowlane, usługi lub dostawy materiałów i urządzeń do wykonywania zadań inwestycyjnych i remontowych oraz zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej różnych branż lub w zależności od potrzeb zamówienia związane z działalnością tego Działu,
 - 2.2. Dział Energetyczny i OZE (TE) - zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej branży elektrycznej oraz na dostawy materiałów i urządzeń zastrzeżonych do kompetencji tego Działu,

- 2.3. Biuro Obsługi Spółki (NO) – zamówienia na dostawy między innymi: materiałów i sprzętu biurowego z wyłączeniem dostaw zastrzeżonych do kompetencji Działu Informatyki i Innowacji, odzieży i środków czystości, mebli oraz zamówienia na dostawy i usługi wynikające z bieżącej działalności innych jednostek organizacyjnych, złożone przez te jednostki organizacyjne,
 - 2.4. Dział Kadr i Płac – zamówienia finansowane z funduszu świadczeń socjalnych m.in.: organizowanie wycieczek,
 - 2.5. Dział Informatyczny i Innowacji (TI) – zamówienia na dostawy sprzętu informatycznego, urządzeń współpracujących ze sprzętem komputerowym i sieciami komputerowymi oraz programów komputerowych i innych związanych z działalnością Działu.
 - 2.6. Dział Obsługi Eksploatacji (PD) - zamówienia na dostawy między innymi: paliw, opału, środków transportowych i sprzętu budowlanego, najmu sprzętu i środków transportowych dla potrzeb Spółki. Wnioski składane przez inne jednostki organizacyjne w sprawie zakupu materiałów i urządzeń, Dział Obsługi Eksploatacji weryfikuje biorąc pod uwagę aktualny i przewidywany stan zapasów magazynowych i uwzględnia je przy zamówieniu. W miarę potrzeby, zamówienia na materiały i urządzenia służące do budowy sieci ciepłowniczych lub modernizacji węzłów cieplnych konsultuje z Działem Przyłączeń i Uzgodnień lub innym wiodącym działem.
3. W przypadku konieczności realizacji w Spółce szczególnych projektów (zamówień), z Wnioskiem o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na zakup materiałów, urządzeń lub usług mogą wystąpić inne niż wymienione w pkt 2 jednostki organizacyjne.

§ 7

1. We Wniosku należy podać niżej wymienione dane i informacje:
 - 1.1. Opis przedmiotu zamówienia –określić według wymagań § 13 niniejszego Regulaminu
 - 1.2. Szacunkowa wartość zamówienia – podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
 - 1.2.1. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy lub usługi jest wartość rynkowa przedmiotu zamówienia (określana na podstawie przeciętnych cen stosowanych w miejscu wykonania zamówienia, analiz cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych).
 - 1.2.2. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na roboty budowlane jest kosztorys inwestorski, a w przypadku braku kosztorysu - planowane koszty wykonania robót budowlanych (ewentualnie prac projektowych), orientacyjne koszty w oparciu o ceny rynkowe.
 - 1.2.3. Jeżeli nie można obliczyć wartości zamówienia na podstawie realiów rynkowych, Zamawiający może swój szacunek oprzeć na aktualnie powszechnie stosowanych katalogach, cennikach i taryfikatorach (zamieszczonych w Internecie lub uzyskanych bezpośrednio od potencjalnych Wykonawców).
 - 1.2.4. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- łączna wartość zamówień na tego samego rodzaju usługi lub dostawy, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych dostaw lub usług,
 - łączna wartość zamówień tego samego rodzaju, których Zamawiający zamierza udzielić w ciągu 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
- 1.2.5 Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
- zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - odpowiedzi cenowe wykonawców,
 - wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
- 1.2.6 Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. Termin realizacji zamówienia.
- 1.4. Istotne postanowienia umowy, dotyczące sposobu wykonania zamówienia oraz wymaganych gwarancji i zabezpieczeń, w tym m. in.:
- 1.4.1. miejsce dostawy,
 - 1.4.2. terminy i dokumenty wymagane przy odbiorze,
 - 1.4.3. wskazanie inspektora nadzoru/osoby do kontaktów/osoby uprawnionej do odbioru,
 - 1.4.4. terminy gwarancji na materiały/roboty,
 - 1.4.5. inne szczegółowe postanowienia (np. zapisy dotyczące Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Spółce, wymagania od Wykonawcy).
- 1.5. Opis proponowanych kryteriów oceny ofert, przy czym kryteriami są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, pomoc techniczna, wpływ sposobu wykonania zamówienia na rynek pracy w miejscu wykonywania zamówienia, aspekty innowacyjne, okres realizacji, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
- 1.6. Dane osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail, godziny udzielania informacji).
- 1.7. Źródło finansowania zamówienia poprzez podanie pozycji w planie inwestycji lub remontów Spółki lub zatwierdzonego przez Zarząd Spółki sposobu finansowania zamówienia w sytuacji, gdy zamówienie nie zostało ujęte w planie finansowym Spółki.
- 1.8. Kompletny opis przedmiotu zamówienia niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty we Wniosku, stanowi integralną część dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia zamówienia i nie może zostać zmieniony bez zgody Wnioskodawcy.
3. Za treść Wniosku, a szczególnie jego kompletność i poprawność merytoryczną oraz zgodność z niniejszym Regulaminem odpowiedzialność ponosi Kierownik jednostki organizacyjnej zgłaszającej Wniosek.

4. W sytuacji, gdy po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia nastąpiłaby zmiana parametrów przedmiotu zamówienia lub podstaw obliczania wartości zamówienia – podmiot składający Wniosek obowiązany jest niezwłocznie dokonać korekty opisu przedmiotu zamówienia oraz weryfikacji wartości zamówienia i przekazać korektę do Działu TZ.
5. Wniosek wraz z dokumentacją przekazuje się do Działu Zamówień Publicznych.

§ 8

Przygotowanie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje Dział TZ w kolejności zgłoszeń lub na polecenie Kierownika Zamawiającego.
2. Dział TZ dokonuje weryfikacji Wniosku o udzielenie zamówienia pod względem jego zgodności z niniejszym Regulaminem.
3. W przypadku braków lub wątpliwości co do treści Wniosku, Dział TZ ma obowiązek uzgodnienia z Wnioskodawcą zapisów i poprawek.
4. Jeżeli uzgodnień, o których mowa w ust. 3 nie dokonano w ciągu 2 dni roboczych Dział TZ zwraca Wniosek wnioskodawcy z pisemnym uzasadnieniem odmowy wszczęcia postępowania.
5. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia przez Dział TZ obejmuje:
 - 5.1. propozycję Kierownika Działu TZ dotyczącą wyboru trybu postępowania w oparciu o zawarty we Wniosku opis przedmiotu zamówienia oraz wartość zamówienia,
 - 5.2. propozycję Kierownika Działu TZ uzupełnienia składu osobowego stałej Komisji Przetargowej dla danego postępowania,
 - 5.3. wyznaczenie przez Kierownika Działu TZ daty i miejsca spotkania Komisji Przetargowej,
 - 5.4. opracowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia w szczególności:
 - 5.4.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z niezbędnymi załącznikami lub Zapytania ofertowego,
 - 5.4.2. istotnych warunków umowy lub wzoru umowy, pism kierowanych do Wykonawców i innych podmiotów biorących udział w postępowaniu,
 - 5.4.3. tekstu ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia lub zapytania stosownie do przyjętego trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5.4.4. sprawdzenie przeliczenia określonej we wniosku wartości zamówienia na euro, według aktualnego kursu ogłaszanego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministra.
6. Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ) sporządza się dla trybu przetargu nieograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem.
7. Specyfikację Warunków Zamówienia zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
8. Ogłoszenie o zamówieniu podpisuje Kierownik Zamawiającego po zatwierdzeniu SWZ.

§ 9

Rozpoczęcie postępowania

1. Stosownie do przyjętego trybu postępowania, Zamawiający rozpoczyna postępowanie poprzez:
 - 1.1. zamieszczenie ogłoszenia na platformie zakupowej i na stronie internetowej Spółki, oraz jeżeli wymagają tego odrębne przepisy w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 1.2. skierowanie do Wykonawców zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 10**Ogłoszenia i zaproszenia**

1. Ogłoszenia o postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, Zamawiający umieszcza na platformie zakupowej i stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy.
2. W przypadku zamówień realizowanych w trybie Zapytania ofertowego, Zamawiający za pomocą platformy zakupowej winien skierować zaproszenie do złożenia oferty do co najmniej trzech Wykonawców. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty lub negocjacji wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
3. Ogłoszenia o postępowaniach oraz zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniach winny zawierać informację, że jest ono prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Zamawiający może telefonicznie lub elektronicznie poinformować potencjalnych Wykonawców o ogłoszeniu postępowania.

§ 11**Przekazywanie Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zapytań ofertowych i innych dokumentów postępowania.**

SWZ, Zapytanie ofertowe i inne dokumenty przetargowe (min. dokumentację projektową) udostępnia się na platformie zakupowej. W wyjątkowych przypadkach (np. przy dużych rozmiarach plików) mogą być wydane (bezpłatnie) Wykonawcom przez Dział TZ. Korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pomocą platformy zakupowej bądź poczty elektronicznej.

§ 12**Zapytania i wyjaśnienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ lub Zapytania ofertowego.
2. Zapytania Wykonawców dotyczące wyjaśnienia zapisów SWZ lub Zapytania ofertowego kierowane są na adres Zamawiającego lub bezpośrednio do osób wskazanych w dokumentacji za pomocą platformy zakupowej lub poczty elektronicznej Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął do Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści dokumentacji przetargowej. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół zawierający zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Protokół z zebrania doręcza się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali dokumentację przetargową.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami udzielane są w formie pisemnej i przesyłane, bez ujawniania źródła zapytań, jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy biorą udział w postępowaniu i udostępnia się je na platformie zakupowej.

DZIAŁ III PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO POSTĘPOWANIA

§ 13

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
2. Przedmiot zamówienia Zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, odnosząc się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
3. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, wynika z istotnych wskazań Zamawiającego, w szczególności zapewnienia kompatybilności z istniejącymi systemami i rozwiązaniami.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający może stosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
5. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie tych podwykonawców.
6. Zamawiający może określić, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
7. Zamawiający w celu dokonania precyzyjnego opisu przedmiotu zamówienia może prowadzić z wybranymi Wykonawcami dialog techniczny (konsultacje rynkowe).
8. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
9. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
10. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
11. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

§ 14

Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 m-ce przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 m-cy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane
3. W przypadku zamówień udzielanych na czas nieokreślony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 miesięcy.
4. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania szacunkowej wartości zamówień określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego

kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień obowiązujące w dacie dokonania przeliczenia.

§ 15

Zawartość SWZ, Zapytania ofertowego.

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia powinna zawierać co najmniej:
 - 1.1. informację, że postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem,
 - 1.2. nazwę oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 1.3. tryb udzielenia zamówienia,
 - 1.4. opis przedmiotu zamówienia,
 - 1.5. termin wykonania zamówienia,
 - 1.6. warunki udziału w postępowaniu,
 - 1.7. wymóg zatrudnienia w zamówieniu na roboty budowlane przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 kodeksu pracy (jeżeli Zamawiający uzna za konieczne),
 - 1.8. opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - 1.9. informację o zamówieniach podobnych (dodatkowych, uzupełniających),
 - 1.10. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający będzie ich wymagał,
 - 1.11. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - 1.12. wymagania dotyczące wadium,
 - 1.13. termin związania ofertą,
 - 1.14. opis sposobu przygotowywania ofert,
 - 1.15. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
 - 1.16. kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - 1.17. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 1.18. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku, gdy Zamawiający wymaga jego złożenia),
 - 1.19. istotne postanowienia dla stron, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.
2. Zawartość Zapytania ofertowego przedstawia wzór, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w SWZ lub Zapytaniu ofertowym, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ lub Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający umieszcza na platformie zakupowej.

5. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na platformie zakupowej.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert zamieszczając stosowną informację na platformie zakupowej.

DZIAŁ IV PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA

§ 16 Zasady składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ lub Zapytaniu ofertowym.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę na zasadach określonych w SWZ lub Zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ lub Zapytaniu ofertowym.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 9, nie powoduje utraty wadium.
9. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 17 Jawność

1. Postępowanie jest jawne.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

§ 18 Komisja Przetargowa

1. Za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Dział TZ oraz osoby wyznaczone do przeprowadzenia postępowania lub Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego.
2. Organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej określa wewnętrzny Regulamin Pracy Komisji Przetargowej powoływanej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w Spółce.

§ 19 Otwarcie ofert

1. Otwarcia ofert dokonuje się w terminie określonym w SWZ lub Zapytaniu Ofertowym.
2. W przypadku awarii systemu platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający, informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej oraz powiadamia zaproszonych Wykonawców za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, w przypadku przetargu nieograniczonego lub zastosowaniu pełnej procedury Zapytania Ofertowego udostępnia na stronie platformy zakupowej informację o:
 - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 5.2 cenach zawartych w ofertach.
6. Informację, o której mowa w ust. 5 wysyła się do Wykonawców, którzy złożyli oferty, drogą elektroniczną (poprzez platformę zakupową lub pocztą elektroniczną).

§ 20

Wyłączenia osób

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1.1. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - 1.2. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 1.3. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą, otrzymywały od Wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 1.4. pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób,
 - 1.5. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez Wykonawców.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 21

Terminy

1. Termin związania ofertą, nie może być dłuższy niż 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Termin składania ofert musi uwzględnić czas niezbędny na ich przygotowanie i złożenie, przy czym w trybie przetargu nieograniczonego – nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w przypadku dostaw lub usług, a w przypadku robót budowlanych – nie krótszy niż 14 dni.
6. Termin składania ofert w trybie Zapytania ofertowego, ustalany jest w zależności od przedmiotu zamówienia i podawany w treści dokumentacji postępowania.
7. W zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia, Zamawiający może podjąć decyzję o wyznaczeniu terminów innych niż określone powyżej w ust. 5 i 6.
8. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe.

§ 22

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający określa dla każdego postępowania, które z warunków Wykonawca ma obowiązek spełnić. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w ust. 1.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 4, zgodnie z określonym przez Zamawiającego sposobem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 4, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 23

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie:
 - 2.1. warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.2. wymagań określonych przez Zamawiającego poprzez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane,
 - 2.3. braku podstaw do wykluczenia,oraz sposób oceny ww. dokumentów Zamawiający wskazuje w SWZ, Zapytaniu ofertowym lub zaproszeniu do składania ofert.
3. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy również dołączenia dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 24

Uzupełnianie dokumentów

1. Zamawiający może żądać dokumentów, potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu tylko od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 1 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, a także pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 25

Wykluczenie Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy:
 - 1.1. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 1.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania,
 - 1.3. znajdują się w upadłości lub likwidacji,

- 1.4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli Zamawiający żądał od Wykonawców wniesienia wadium lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 1.5. zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.6. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może również wykluczyć Wykonawców:
- 2.1. którzy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed wszczęciem postępowania, realizując zamówienie dla Zamawiającego, nie uzyskali akceptacji do dalszej współpracy w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny dokonywanej na podstawie wewnętrznych procedur (np. procedury ISO),
 - 2.2. którzy po wyborze ich oferty jako najkorzystniejszej, odmówili zawarcia umowy z Zamawiającym, jeżeli odmowa zawarcia umowy nastąpiła w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 2.3. z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia lub odstąpił od umowy w sprawie zamówienia z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli miało to miejsce w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania,
 - 2.4. którzy wykonali dla Zamawiającego w ostatnich 2 latach pracę nieterminowo lub o niskiej jakości, co zostało potwierdzone w protokole odbioru lub innych dokumentach.
3. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o ich wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 26

Wyjaśnienia treści oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia lub Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 27

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jej treść nie odpowiada treści SWZ z zastrzeżeniem § 24 niniejszego Regulaminu,
 - 1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 1.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 1.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 1.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 1.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w §26 niniejszego Regulaminu,
- 1.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 28

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Komisja Przetargowa proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny ofert dokonanej według kryteriów określonych przez Zamawiającego.
2. Komisja sporządza pisemne uzasadnienie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Jeśli jest to uzasadnione przyjętymi kryteriami oceny ofert, każdy członek Komisji wypełnia indywidualną kartę oceny ofert.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Komisja przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także uzasadnienie jej wyboru.
8. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 7 na platformie zakupowej.
9. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a możliwości finansowe pozwalają zwiększyć tę kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty, to dopuszcza się wybór tej oferty.

§ 29

Oferty dodatkowe

1. W postępowaniu, w którym cena najkorzystniejszej złożonej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, jak też w przypadku, gdy zostały złożone oferty o takich samych cenach, a złożenie dodatkowych ofert nie doprowadziło do wyboru oferty oraz w innych przypadkach, w których negocjacje mogą prowadzić do uzyskania ceny niższej niż wynikająca ze złożonych ofert, Zamawiający ma prawo negocjowania ceny z wybranymi przez siebie Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcom zaproszenie do negocjacji w formie elektronicznej.
3. Zamawiający może według swego wyboru prowadzić negocjacje ustnie, pisemnie, jak też za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca przystępując do negocjacji składa ofertę wstępną. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie może być wyższa od ceny w złożonej wcześniej ofercie, pod rygorem odrzucenia jego oferty w całości.

5. Z negocjacji zostaje sporządzony Protokół z negocjacji, który po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego jest podstawą do udzielenia zamówienia.

§ 30

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 1.3. zostały złożone oferty dodatkowe, o których mowa w § 29 ust. 1 Regulaminu o takiej samej cenie,
 - 1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - 1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.6. zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Spółki.
2. W szczególnych przypadkach wynikających z interesu Zamawiającego, Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny oraz bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 4.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie zawiera umowy, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia związane z unieważnionym postępowaniem.

§ 31

Zakończenie postępowania

1. Zamawiający przygotowuje i zamieszcza na platformie zakupowej informację o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Komisja kończy działalność w postępowaniu po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

DZIAŁ V

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 34

1. Regulamin zamówień sektorowych przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów:
 - 1.1. przetarg nieograniczony,
 - 1.2. zapytanie ofertowe,
 - 1.3. negocjacje z ogłoszeniem,
 - 1.4. zamówienie z wolnej ręki.
2. Podstawowymi trybami udzielania zamówień są:
 - 2.1. przetarg nieograniczony,
 - 2.2. zapytanie ofertowe.
3. Decyzje o wyborze trybu udzielenia zamówienia podejmuje Kierownik Zamawiającego na podstawie złożonego Wniosku.
4. W przypadku przekroczenia kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia możliwe jest prowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

§ 35**Przetarg nieograniczony**

1. Przetarg nieograniczony, to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na platformie zakupowej.
3. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób, w szczególności w BZP, BIP lub na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający może po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia.

§ 36**Wadium**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 1,5 % wartości zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wysokość wadium i formę jego wniesienia określa Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz ogłoszenie o zamówieniu lub Zapytanie Ofertowe.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11 pkt. 11.3.
8. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - 11.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 11.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 11.3. w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 11.4. z przyczyn leżących po jego stronie uniemożliwił zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

§ 37

Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe, to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje Zapytanie ofertowe do Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zapytanie ofertowe stosowane jest do udzielania zamówień, których łączna wartość w roku kalendarzowym nie przekracza 130 000 zł z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 10 000 zł, bądź zamówień jednostkowych o łącznej wartości zamówienia tego samego rodzaju udzielonych w ciągu roku kalendarzowego nie przekracza 10 000 zł – nie wymaga stosowania trybu Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający może zastosować na platformie zakupowej:
 - 4.1. procedurę uproszczoną – kieruje zapytanie do wybranych Wykonawców poprzez umieszczenie Zapytania ofertowego na platformie zakupowej z dostępem ograniczonym oraz zaproszenie do składania ofert, co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców. W przypadku braku możliwości zaproszenia do składania ofert do wymaganej liczby Wykonawców, dopuszcza się przesłanie Zapytania ofertowego do mniejszej liczby Wykonawców, z jednoczesnym umieszczeniem Zapytania ofertowego na platformie zakupowej z dostępem nieograniczonym,
 - 4.2. procedurę pełną – poprzez zamieszczenie Zapytania ofertowego na platformie zakupowej z dostępem nieograniczonym. Zamawiający może dodatkowo rozesłać zaproszenia do znanych sobie Wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
5. Udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego jest możliwe, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, dostawy lub usługi powszechnie dostępne, o ustalonych standardach jakościowych.
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
7. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, również te dokumenty.
8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
9. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

§ 38**Negocjacje z ogłoszeniem**

1. Negocjacje z ogłoszeniem, to tryb udzielenia zamówienia, w którym po ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie wykonania zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na platformie zakupowej.
3. Ogłoszenie zawiera warunki podmiotowe udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków przez Wykonawcę. Ogłoszenie zawiera również termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.
4. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, Wykonawca składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu przekazując im jednocześnie SWZ, w której pomija się informacje, dotyczące podmiotowych warunków udziału w postępowaniu i dokumentów podmiotowych, terminu związania ofertą oraz miejsca i terminu składania oraz otwarcia ofert.
6. Termin składania ofert wstępnych nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.
7. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne nie podlegające odrzuceniu.
8. Po negocjacjach Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych dokonać zmiany będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w SWZ, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.
9. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert ostatecznych wszystkich Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.
10. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, jednak nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia.
11. Przy zamówieniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem mają zastosowanie również przepisy § 17, § 28, § 31.

§ 39**Zamówienie z wolnej ręki**

1. Zamówienie z wolnej ręki, to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Wybór trybu zamówienia z wolnej ręki powinien być poprzedzony szczegółową analizą przesłanek jego zastosowania w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów ekonomicznych.
3. Tryb zamówienia z wolnej ręki może być zastosowany jeżeli:
 - 3.1. zamówienie udzielane jest w związku z koniecznością natychmiastowej (pilnej) jego realizacji – w szczególności awarii - w celu niezwłocznego przywrócenia bądź nie zakłócenia prowadzonej eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci bądź ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można przewidzieć, w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,

- 3.2. w związku z trwającymi przez krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych, ponadto z niemożliwymi wcześniej do przewidzenia okolicznościami faktycznymi, z których wynika że warunki udzielenia zamówienia będą dla Zamawiającego korzystne (m.in. ekonomiczne, organizacyjne, techniczne, technologiczne) ze względu na sposób, termin lub koszty wykonania zamówienia,
- 3.3. zachodzi okoliczność udzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, usługi bądź roboty budowlane, których celem jest częściowa wymiana lub modernizacja czy też aktualizacja dostarczonych produktów (materiałów, urządzeń, programów, licencji) czy instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa, modernizacja istniejącej instalacji lub budowli, jeżeli zmiana Wykonawcy wiązałaby Zamawiającego do nabywania produktów (materiałów, urządzeń, programów, licencji) o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji,
- 3.4. zamówienie jest udzielane dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych i polega na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w dokumentacji o zamówieniu i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia nie przekracza 50 % wartości zamówienia podstawowego. Łączna wartość zamówienia podstawowego i podobnego nie może przekroczyć progu zobowiązującego do stosowania Ustawy Pzp,
- 3.5. możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
- 3.6. zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 3.7. zamówienie dotyczy przeprowadzenia badań, eksperymentu lub sporządzenia opinii bądź ekspertyzy specjalistycznej, opracowania studiów uwarunkowań i analiz,
- 3.8. przedmiotem zamówienia są usługi:
 - 3.8.1. dotyczące współfinansowania lub finansowania konferencji naukowych, seminariów, sympozjów itp.,
 - 3.8.2. usługi prawnicze (adwokat, radca prawny), bankowe, doradztwa personalnego, opieki medycznej i zdrowotnej,
- 3.9. w postępowaniu prowadzonym uprzednio nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub postępowanie zostało unieważnione, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w sposób istotny zmienione,
- 3.10. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn:
 - technicznych o charakterze obiektywnym,
 - związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów,
 - w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
- 3.11. zaistnieją przesłanki opisane w art. 214 ustawy.

4. Wraz z zaproszeniem do negocjacji, Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia lub wzór umowy.
5. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli tego żąda Zamawiający, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

DZIAŁ VI

UMOWY

Umowy w sprawach zamówień

§ 40

1. Do umów w sprawach zamówień sektorowych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Nie dotyczy to zamówień o wartości netto do 10 000,00 zł. w takim przypadku zawarcie umowy z Wykonawcą nie jest wymagane. Wystarczające jest udowodnienie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą elektronicznie przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Umowa o zamówienie sporządzona jest co najmniej w dwóch egzemplarzach, z czego po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Umowa podpisywana jest zgodnie z zasadami reprezentacji Stron.

§ 41

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 2.1. zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ lub w Zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich

- zakres, w szczególności możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
- 2.2. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 2.2.1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - 2.2.2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - 2.2.3. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2.3. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 2.3.1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - 2.3.2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 2.4. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - 2.4.1. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w ust. 1,
 - 2.4.2. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstw, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 2.4.3. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - 2.5. zmiany niezależnie od ich wartości nie są istotne, (nie rozszerzają lub nie zmniejszają zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy),
 - 2.6. łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo w przypadku zamówień na roboty budowlane jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2.7. w przypadku sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 2.8. zmiany są korzystne dla Zamawiającego, jeżeli przemawia za tym charakter przedmiotu umowy, w szczególności wiedza i doświadczenie Wykonawcy.
3. Zmian umowy dokonuje się w formie aneksu lub umowy dodatkowej.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez konsekwencji w postaci kar umownych lub obowiązku zapłaty odszkodowania dla Wykonawcy, gdy:
 - 4.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 4.2. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub złożono wniosek o ogłoszenie jego upadłości lub otwarto postępowanie układowe albo likwidację firmy Wykonawcy,
 - 4.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosi zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli,

- 4.4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego,
- 4.5. Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Jeżeli przedmiotem umowy są usługi lub dostawy powtarzające się okresowo, w treści umowy należy zawrzeć klauzulę ograniczającą wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, do kwoty nieprzekraczającej równowartości 428 000 €.

§ 42

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W szczególnych przypadkach za zgodą Kierownika Zamawiającego dopuszcza się zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego, której przedmiotem są świadczenia okresowe, stałe lub realizowane w częściach, na okres dłuższy niż 4 lata lub na czas nieoznaczony.
3. Umowy, której przedmiotem są:
 - 3.1. dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
 - 3.2. dostawy gazu z sieci gazowej,
 - 3.3. dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - 3.4. dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe,
 - 3.5. usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego
 mogą być zawierane na czas nieoznaczony.

§ 43

Umowa ramowa

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.
2. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes Zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.
3. W zależności od przyczyn technicznych lub organizacyjnych umowę ramową można zawrzeć z jednym Wykonawcą lub większą liczbą Wykonawców.
4. Udzielając zamówienia, Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna.
5. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji.

§ 44

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie może służyć także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

3. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w wysokości i formie określonej przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub wzorze umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje pieniądze na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa umowa.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi nie może przekraczać 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Warunkiem zwrotu tego zabezpieczenia jest pozytywny odbiór gwarancyjny.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest zwracana nie później, niż w 15 dniu po upływie terminu gwarancji i rękojmi na wniosek Wykonawcy.

DZIAŁ IX

DOKUMENTACJA Z POSTĘPOWANIA

§ 45

1. W skład dokumentacji postępowania wchodzi w szczególności:
 - 1.1. Wniosek o przeprowadzenie postępowania wraz z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 1.2. SWZ lub Zapytanie ofertowe
 - 1.3. oferty złożone przez Wykonawców,
 - 1.4. wszelkie dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawców w toku postępowania,
 - 1.5. wszelkie dokumenty i oświadczenia przekazane przez Spółkę Wykonawcom w toku postępowania,
 - 1.6. opinie wskazanych osób (jeśli dotyczy),
 - 1.7. protokoły z posiedzeń Komisji Przetargowej,
 - 1.8. oświadczenia członków Komisji Przetargowej,
 - 1.9. wzór umowy,
 - 1.10. dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, gdy stanowi opis przedmiotu zamówienia.
 - 1.11. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia zawiera przynajmniej:
 - 2.1. opis przedmiotu zamówienia,
 - 2.2. informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - 2.3. skład Komisji Przetargowej,
 - 2.4. datę wszczęcia postępowania,
 - 2.5. termin składania i otwarcia ofert,
 - 2.6. nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2.7. informacje o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.8. cenę oraz inne istotne elementy każdej z ofert,
 - 2.9. streszczenie oceny i porównania ofert (nie dotyczy trybu zamówienia z wolnej ręki),

- 2.10.uzasadnienie wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania,
- 2.11.wskazanie propozycji wybrania oferty, z uzasadnieniem wyboru.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji.
4. Protokół postępowania jest zatwierdzany przez Kierownika Zamawiającego.

§ 46

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

§ 47

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Archiwizacja dokumentacji postępowań prowadzonych poprzez platformę zakupową opisanych odbywa się elektronicznie, za pomocą platformy zakupowej.
3. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich projekty, rysunki, wzory, próbki oraz inne podobne materiały wymagane w postępowaniu.

§ 48

1. Zamawiający sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, zwane dalej „sprawozdaniem”.
2. Sprawozdanie Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie zgodnie z wymaganym zakresem informacji określonym przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia.

DZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

Środki ochrony prawnej

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych zgodnie z niniejszym Regulaminem nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 50

Do postępowań wszczętych, na podstawie Wniosku o przeprowadzenie postępowania złożonego w Dziale TZ przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się regulacje dotychczasowe.

§ 51

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do umów zawartych przed dniem jego wejścia w życie.

§ 52

Niezależnie od zapisów niniejszego Regulaminu, Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 53

Aktualizacja niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zapytanie ofertowe.

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Jednostka organizacyjna Spółki
2. Opis przedmiotu zamówienia:
-
-
- a) dla dostaw *:
- miejsce dostawy i osoby upoważnione do odbioru:
- b) dla usług *:
- osoby upoważnione do odbioru:
- c) dla robót budowlanych *:
- inspektor nadzoru:
- osoba uprawniona do kontaktów i odbioru:
3. Wartość zamówienia ustalona dnia:
- na kwotę : (netto) zł: równowartość w euro
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest:
- Osoba ustalająca wartość zamówienia:
5. Proponowane uzupełnienie składu stałej Komisji Przetargowej o niżej wymienione osoby:
- Z-ca Przewodniczącego:
- Członek:
6. Pożądany / wymagany *) termin wykonania zamówienia:
7. Warunki wymagane jakie powinien spełniać wykonawca lub inne szczegółowe postanowienia dotyczące wykonania zamówienia, wymaganych gwarancji i zabezpieczeń oraz procedur Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązujących w MPEC Sp. z o.o.
-
-
8. Proponowane kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
- | | |
|----------------------------|---------|
| Cena | % |
| Termin gwarancji i rękojmi | % |
| Inne |% |
9. Dane osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail, godziny udzielania informacji)
-
-

Kielce, dnia.....

Wnioskujący:

EG - Źródło finansowania zamówienia:

- środki własne - pozycja w planie inwestycyjnym lub remontowym:

- dofinansowanie z:(dotacja, pożyczka)

Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych na realizację zamówienia.

Kielce, dnia.....

.....
Główny Księgowy

TZ – Znak sprawy:.....

Wniosek wpłynął dnia.....

Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi.....

.....
Podpis pracownika TZ/

Sprawdzono kompletność dokumentacji przetargowej załączonej do Wniosku jako opis przedmiotu zamówienia

.....
Podpis pracownika TZ/

Postępowanie przeprowadzić w trybie.....

Kierownik Działu Zamówień Publicznych:

*niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZAM:

Kielce, dnia

L. Dz. TZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania:

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.**
2. Adres: **ul. Poleska 37, 25-325 Kielce.**
3. Tel. centrala: **+48 41 368 42 82.**
4. Strona internetowa: **www.mpec.kielce.pl**
5. Adres poczty elektronicznej e-mail: **biuro@mpec.kielce.pl**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach*

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 euro na:

.....

Zamawiający informuje, że MPEC Spółka z o.o. z siedzibą w Kielcach ma wdrożony Zintegrowany System Zarządzania Jakością, Środowiskiem i Bhp oparty na normach PN-EN ISO 9001, PN-EN ISO 14001, PN-EN-45001 i będzie wymagał od Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia przestrzegania i dostosowania się do wymagań wynikających z wyżej wymienionych norm. Szczegółowych informacji w zakresie obowiązującego ZSZ udziela Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ - tel. +48 41 33 35 189.

Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.mpec.kielce.pl

ROZDZIAŁ 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki nr do Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ 3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (DODATKOWYCH).**

Zamawiający przewiduje/nie przewiduje możliwość/ci udzielenia zamówień podobnych (dodatkových, uzupełniających).

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone Oświadczeniem – załącznik nr do Zapytania ofertowego, dotyczące:
 - 1.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 1.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 1.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu, potwierdzone Oświadczeniem - załącznik nr do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami Zapytania Ofertowego.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1 Rozdział 6, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.1. oświadczenia o spełnieniu warunków,
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO - załącznik nr do Zapytania ofertowego.
 - 1.3.
 - 1.4.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 1.2 Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.

Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

3. Dokumenty Wykonawca składa poprzez platformę zakupowa lub pocztą elektroniczną
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale zawierające błędy czy też którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że Wykonawca po telefonicznej informacji odmówił uzupełnienia lub mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia ww. oświadczeń spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce> i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania lub pocztą elektroniczną (e-mailem).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeżeli zapytanie od Wykonawcy wpłynęło nie później niż 4 dni przed terminem złożenia ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku odpowiedzi.
4. Zamawiający wszelkie informacje dla Wykonawców dotyczące np. odpowiedzi na pytania czy modyfikacji Zapytania ofertowego, będzie przekazywał w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej lub pocztą elektroniczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 7.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 9. WSKAZANIE OSÓB DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień są:

1.1. w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:

Pan

e-mail:

1.2. w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:

Pani

e-mail:

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>

Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź osobistym. Oferta może być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź osobistym elektronicznym oraz może być złożona w formie skanu.

W przypadku złożenia skanu podpisanej oferty wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału ze wskazaniem jego zakresu lub jego odpis potwierdzony przez notariusza.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według zapisów niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Ofertę podpisują uprawnieni lub upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy (upoważnienie musi być załączone do oferty).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferta złożona po terminie nie będzie oceniana.

ROZDZIAŁ 12. ODRZUCENIE OFERTY.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach,
 - 1.2. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 1.3. zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 1.4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 1.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale 8 ust. 6 niniejszego Zapytania,
- 1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 13. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ.

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego np. „Druku oferty”, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 7 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium, jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
2. Termin składania ofert w formie elektronicznej upływa **dnia** o **godz.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia** o **godz.**
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ 15. KRYTERIA OCENY OFERT Z OKREŚLENIEM ICH PROCENTOWEGO ZNACZENIA.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował kryterium -
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Wartość punktową (*Wc*) Zamawiający obliczał będzie następująco:
.....

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z największą ilością uzyskanych punktów.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE POSTANOWIENIE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Umowę z Wykonawcą (Wzór umowy stanowi **załącznik nr** do Zapytania ofertowego), którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym terminie, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany odrębnym pismem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny, jak również dalszych negocjacji z Wykonawcą,

który złoży najkorzystniejszą ofertę lub unieważnienia postępowania, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

.....

.....

.....

.....

Opracowano w Dziale Zamówień Publicznych:

ZATWIERDZAM: